

Положение принято на
общем родительском собрании
МБДОУ д/с № 3
Протокол № 1 от 18.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 3
Е.С. Кулинич



Приказ № 54-101 от 24.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Таганрог

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 3 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, типовым положением о ДОУ, Уставом МБДОУ д/с № 3.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ д/с № 3, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с № 3.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному из представителей родительской общественности каждой группы МБДОУ д/с № 3.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании МБДОУ д/с № 3.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются
 - совместная работа с МБДОУ д/с № 3 по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников МБДОУ д/с № 3
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей)
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 3
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ д/с № 3
 - оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МБДОУ д/с № 3

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет МБДОУ д/с № 3:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ д/с № 3, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 3
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ д/с № 3
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ д/с № 3
- участвует в проведении итогов деятельности МБДОУ д/с № 3 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе и реализации воспитательных и образовательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МБДОУ д/с № 3 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ д/с № 3, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- оказывает помощь МБДОУ д/с № 3 в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в МБДОУ д/с № 3
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ д/с №3
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в МБДОУ д/с № 3 – родительских собраний, дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь МБДОУ д/с № 3 в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ д/с № 3
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с № 3 как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего МБДОУ д/с № 3 выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом.

- 5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ д/с № 3, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета имеют право совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
 - организует деятельность родительского комитета
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета
 - определяет повестку дня заседания Родительского комитета
 - контролирует проведение решений Родительского комитета
 - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с № 3 по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 3
- 5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал
- 5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ д/с № 3
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ д/с № 3

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 3 – общим собранием, педсоветом.
- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания, педагогического совета МБДОУ д/с № 3
 - представление на ознакомление Общему собранию, и педагогическому совету решений принятых на заседании Родительского комитета
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета МБДОУ д/с № 3
 -

7. Ответственность Родительского комитета.

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета.

- 8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих, отсутствующих членов Родительского комитета
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня
 - решения родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ Д/С № 3 и печатью.
- 8.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МБДОУ д/с № 3 50 лет.